

T.C
MAÇKA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Esiroğlu Kenan Oltan Lisesi



ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ
2011-2014 STRATEJİK PLANI



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış çarşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığarım, taşarım.

Garbin afakını sarımsa celik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakin.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.


Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, sudur ançak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsâ- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yasım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselterek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahillî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsâit bir mahiyette tezabür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kalcırları zaftedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Eğitim uzun soluklu bir yatırımdır ve ülkenin kalkınmasında önemli bir yere sahiptir. İnsanlarımızı bilgi çağının gereklerine uygun olarak hayata hazırlamak için kaliteli bir eğitim sunmak günümüz dünyasında çok önemlidir. Nitelikli bir eğitim, nitelikli bir hayatın ve geleceğin güvencesidir.

Geleceğimizi şekillendiren bir kurum olmanın sorumluluğu ile 2011-2014 yılları arasında bize bir yol gösterici olacağına inandığımız Stratejik Planımızı; paydaşlarımızın geniş katılımı ile oluşturduk. Biliyor ve inanıyoruz ki paydaşlar ve diğer çalışanlar tarafından paylaşılmayan bir planlama basılı evrak olmaktan öteye gitmeyecektir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi bu planlama sayesinde olacaktır.

Emeđi geçen herkese teşekkür eder, bu planın hayırlara vesile olmasını dilerim.

Yaşar ADIGÜZEL

Okul Müdürü

GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik Planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2003 tarih ve 5018 sayılı Kanunda yer alan stratejik Planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının 19.06.2006 tarihinde yayınladığı 2006/55 sayılı genelge ile stratejik Planlama faaliyetleri başlatılmıştır.

Esiroğlu Kenan Oltan Lisesinin Stratejik Planını hazırlarken paydaşlarımızın geniş bir katılım sağlamasına önem verdik. Çalışanlarımızın konuyla ilgili görüş ve düşüncelerini alarak plana yansıtık. Kurum içi mevcut durumu tesbit için çeşitli anketler yaptık. Bunların sonuçlarının da planımıza yansıtık.

Amaç ve hedeflerimizi belirlerken okul ve çevre imkanları göz önünde bulundurduk. Planımızın okulumuza ve tüm paydaşlarımıza hayırlar getirmesini diliyoruz.

Esiroğlu Kenan Oltan Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		9
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	15
2.	Yasal Yükümlülükler	16
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
4.	Paydaş Analizi	18
5.	Kurum İçi Analiz	21
	5.1 Örgütsel Yapı	21
	5.2 İnsan Kaynakları	23
	5.3 Teknolojik Düzey	30
	5.4 Mali Kaynaklar	32
	5.5 İstatistikî Veriler	32
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	36
	6.2 Üst Politika Belgeleri	36
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	37
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	38
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	40
10.	İzleme ve Değerlendirme	64

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ
Kurum Türü	GENEL LİSE
Kurum Kodu	203939
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Hizmetli : 0 Memur :0
Öğrenci Sayısı	152
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1978
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 5231014 Fax :5231009
Kurum Web Adresi	www.kenanoltanlisesi.com
Mail Adresi	kenanoltanlisesi@kenanoltanlisesi.com
Kurum Adresi	Mahalle :Esiroğlu Merkez Posta Kodu :61770 İlçe : MAÇKA İli : TRABZON
Kurum Müdürü	Yaşar ADIGÜZEL GSM Tel: 05554162594
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : H.Muhammet SERDAROĞLU GSM Tel :05365603488

BİRİNCİ BÖLÜM

ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Dünyada ve ülkemizde yaşanan toplumsal, ekonomik, teknolojik ve eğitimsel değişim ve gelişimler eğitim kurumlarımızı da daha fazla “stratejik yönetim” ve daha az “geleneksel planlama” ihtiyacına yönlendirmiştir. İhtiyaçların sürekli farklılaşması ve karmaşık bir hal alması stratejik planlama çalışmalarını kurumlarımız için kaçınılmaz bir çıkış yolu haline getirmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez unsurları olarak okullarımız, toplumların kültürlerinin yaşatılabilmesi ve çağımızın gereklerine uygun bir çerçevede işlevlerini sürdürebilmesi açısından stratejik öneme sahiptir. Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen düzeyde faaliyetlerini yerine getirebilmeleri iyi ve uygulanabilir bir planlamaya ve bu planlamanın hayata geçirilmesine bağlıdır. Bu değişim sürecinde eğitim kurumlarımız için geleceği doğru tahmin edebilmek ve bu bakış açısıyla geleceğimizi doğru planlamak büyük önem arz etmektedir.

Stratejik planlama çalışmalarının en temel hedefi, kurumsal ve çevresel etmenleri dikkate alarak kurumun geleceğine ilişkin doğru ve uygulanabilir bir yol haritası çizmektir. Bu süreçte kurumun belirlenen amaçlarına ulaşılabilmesi için, yapılacak hazırlık çalışmaları, belirlenecek ve titizlikle uygulanacak stratejiler, gerekli kaynakların doğru ve etkin kullanımı ile zamanında yapılacak kontroller ve alınacak tedbirler hayati önem arz etmektedir. Bu önemli sürecin dışında kalan kurumlar zaman içinde yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalacaklardır. Stratejik yönetim süreci kurumların, organizasyonel ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullara niteliğini kaybetmeden uyumunu sağlamayı hedeflemektedir.

Stratejik planlama çalışmalarıyla eğitim kurumlarımızın daha iyi ve verimli bir yönetim anlayışıyla geliştirmek hedeflenmektedir. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır.

Yasal Çerçeve

24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK),

* 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,

- * 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- * Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,
- * Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi.

Maçka Esiroğlu Kenan Oltan Lisesi Stratejik Planı, bu ana referans belgelerin yanı sıra, 01 Ocak 2010 tarihinde başlayıp 31 Aralık 2014 tarihinde sona erecek olan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı da temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	TARİH
1	Stratejik Yönetim ve Planlama Konusunda Eğitimlerin Verilmesi	10/ Şubat/22 Mart 2010
2	Durum Analizinin Yapılması - Paydaş Analizinin Yapılması ve Değerlendirilmesi - GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması - Sorun Alanlarının Belirlenmesi	22 Mart / 14 Mayıs 2010
	Dönem Raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi	14 Mayıs/ 28 Mayıs 2010
3	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi	17 Mayıs/ 28 Mayıs 2010
	Dönem Raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi	28 Mayıs / 11 Haziran 2010
4	Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti	28 Mayıs /03 Eylül 2010
	Dönem Raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi	03 Eylül /17 Eylül 2010
5	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması	03 Eylül / 28 Ekim 2010
	Dönem Raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi	28 Ekim / 12 Kasım 2010
6	Maliyetlendirme	12 Kasım / 26 Kasım 2010
	Dönem Raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi	26 Kasım / 03 Aralık 2010
7	Planlara son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi	26 Kasım / 31 Aralık 2010

Stratejik Plan hazırlanırken yukarıdaki çalışma planı aynen uygulamış ve ilgili kararlar söz konusu tarihlerde alınmış ve planlama buna göre yapılmıştır.

Stratejik Plan oluşturulan OGYE ekibi tarafından hazırlanmıştır.OGYE Ekibinin kimlerden oluştuğu ve görevleri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Planımız üç ana bölümden oluşmaktadır.

1.Bölümde

Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

2.Bölümde

1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi

	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

3.Bölümde

8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	Eylem Planları	

hususlarına yer verilmiştir.

OGYENİN GÖREVLERİ

- 1-OGYE, okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.
- 2-Sağlanacak mali kaynakları(yardım, kermes. geceler vb.)yerinde kullanarak "Okul Bütçesi"ni hazırlar ve yönetir, okul toplumunu,velileri bilgilendirir.
- 3-OGYE Okul Gelişim Planı'nı hazırlar ve uygular.
- 4-Bu gelişim sürecinde yer alacak çalışma gruplarını belirler, kurar ve çalışmalarında rehberlik eder.
- 5-Okulun mevcut durumunu belirleyici çalışmalar yapar
- 6-Planlı okul gelişimi içerisinde yer alan diğer okulları ziyaret edip onlarla görüş alışverişinde bulunur.
- 7-Okul personelini, velileri ve öğrenci gruplarını bilgilendirmek amacıyla toplantı,panel ve seminerler yapar.
- 8-İhtiyaç analizi için anketler uygular ve değerlendirir.
- 9- Personel için görüşme formları düzenler, değerlendirir.
- 10-Çalışma gruplarının planlama ve uygulamalarını organize eder. Bu planlar ışığında Yıllık Okul Gelişim Planı'nı hazırlar.
- 11-Çalışma gruplarının çalışmalarını koordine eder.
- 12-Bu planlar doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların "Biçimlendirici Değerlendirmesini" yapar. Alınan sonuçlar doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapar.
- 13-Düzeltilmiş Okul Gelişim Planı'nın "Son değerlendirilmesini yapar.
- 14-Okul Gelişim raporunu hazırlar, Okul toplumuna sunar, Haziran ayı içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderir, bir nüshasını çalışma dosyasında saklar.
- 15-Okul personelinin HİE ihtiyaçlarını belirler ilgili birimlere bildirir.
- 16-İhtiyaca yönelik okulda HİE çalışmalarının organizasyonunu yapar.

A-Okul Müdürünün Görevleri

1. Okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.
2. Plânlı Okul Gelişimi için gerekli plânlama, organizasyon ve görevlendirmeleri yapar,
3. İlgili bakanlık birimleri ve İl Ar-Ge birimi ile koordinasyonu sağlar,
4. Okul-üniversite iş birliğini sağlar,
5. Okul personelinin mesleki gelişimini destekler.

B- Müdür yardımcısı

1. OGYE'nin toplantılarını düzenler. Üyeleri toplantıya çağırır. Kullanılacak dokümanları çoğalttırıp dağıtımını yapar.
2. Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık yapar.
3. Çalışma grupları'nın kurulması için gerekli ön hazırlıkları yapar, çalışmalarını takip eder, izler.
4. Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilmesini sağlar.
5. Okul personelinin mesleki gelişimi için onların hizmetiçi ihtiyacını belirler ve katılımlarını sağlar.

C-Öğretmen

1. Plânlı Okul Gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil ederler. Okul Gelişim Süreci
2. Basamakları içerisinde yapılacak her türlü çalışmanın plânlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden de sorumludurlar.
3. Çalışma Gruplarının amaca yönelik olarak etkili bir şekilde plânlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yaparlar.
4. Çalışma Gruplarının plânladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu ve koordinasyonu sağlarlar.
5. Çalışma Gruplarının plânlamalarındaki zamanlamayı izlerler.

D-Rehber öğretmen

1. Öğrencilerin kişilik gelişimine yönelik olarak yapılacak çalışmaları yürütür.
2. Öğrenci başarısının arttırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik eder.
3. Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.
4. Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyelini etkili bir şekilde kullanmaya yönelik çalışmaları yürütür.
5. Çalışma gruplarının etkinliğini ve verimliliğini arttırıcı uygulamaların düzenlenmesinde rol alır.

E-Destek Personeli

- 1.Okul çevresini, binasını, fiziki kaynaklarını, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.

F-Veli

1. Okul-çevre ve okul-veli iş birliğini geliştirirler.
2. Okulun tanıtım çalışmalarını organize ederler.
3. Yardıma muhtaç öğrencileri belirleyip, gerekli desteğin sağlanmasına önderlik ederler.

G-Öğrenci

1. Okul gelişimine yönelik çalışmalarda öğrencileri temsil ederler.
2. Öğrencilerin görüşlerini, isteklerini ve sorunlarını OGYE'ye iletirler.

H-Okul aile birliği temsilcisi

1. Okul-çevre ve okul-veli iş birliğini geliştirir.
2. Okulda sosyal yardımlaşma etkinliklerini düzenleyip yürütür.
3. Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik yapılacak çalışmaların bütün velilere duyurulmasında ve veli desteğinin sağlanmasında rol alır.

I-STK'dan Seçilen Temsilci, Mahalle Muhtarı ve Sanayi/Ticaret Odaları Temsilcileri

1. Okul Gelişim Süreci Basamaklarının teknik çalışmaları kapsayan bölümlerine katılmazlar.
2. Gelişim hedeflerinin belirlenmesi, kaynakların kullanımında önceliklerin belirlenmesi, gelişim hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığının değerlendirilmesi gibi çalışmalara gözlemci olarak katılırlar, fikir belirtirler ve kararların alınmasında oy kullanırlar.

ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Yaşar ADIGÜZEL	05334162594
Müdür Yardımcısı	H.M.SERDAROĞLU	05365603488
Rehber Öğretmen	-	
En az 2 Öğretmen	Şenay İSKENDER Yaşar ÇOLAK Aygün KESKİN	
En az 2 Öğrenci	Ö. Faruk ADIGÜZEL Erdoğan TURAN	053764744 5232024
En az 2 Veli	Erol TÜRKSOY Hamdi KARAYAVUZ	05368352192 05355537328
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Salih ÇOLAK	5231014
Okul Aile Birliği başkanı	Mehmet YILDIZ	05374853611
Muhtar	Kemal YAVUZ	05052593515

09/01/2012
OKUL MÜDÜRÜ
ONAY

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz Trabzon İli Maçka ilçesi Esiroğlu belde merkezinde bulunmaktadır. 1967 yılında Esiroğlu ortaokulu olarak eğitime açılmıştır. 1967 yılında ortaokul olarak eğitim ve öğretime başlamış olan okulumuz 1978 yılında liseye dönüştürülmüştür. Lise olarak ilk mezunlarını 1980-1981 Eğitim-öğretim yılında vermiştir. Hemen hemen her yıl öğrencilerimizin %10 una yakınına yüksek öğretime yerleştiren okulumuz 2005 yılı ÖSS yerleştirmelerinde Trabzon genelinde 2. olmuştur. Esiroğlu Lisesi olan Okulumuzun ismi Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının 02.06.1987 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 20 yıl geçici binalarda eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Okul koruma derneğinin katkılarıyla 5500 m karelik arsa temin edilerek 1985 yılında yapımına başlanıp 1987 yılında bitirilen kaloriferli 21 derslikli fizik kimya laboratuvarları bulunan okulumuz 1993 yılında valilik oluru ile ilköğretim okuluna dönüştürülerek bina Esiroğlu Şehit Er Mehmet Akyüz İlköğretim okuluna tahsis edilmiştir. Lise olarak 1993 yılından itibaren aynı binanın 4. katında elverişli olmayan bir mekanda eğitim ve öğretime geçici olarak devam etmiştir. Esiroğlu

beldesinin yetiştirdiği hayırsever işadamı Kenan OLTAN beyin Eğitime %100 destek kampanyası kapsamında beldemize yeni bir okul kazandırmasıyla 2007 yılında yeni binasına taşınan okulumuzun adı da ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi,
Öğrenciler, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, temel demokratik değerler ile donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; hayat boyu öğrenen, insan haklarına saygılı, mutlu bireyler olarak yetiştirilir.	* Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi 1. Fıkrası b bendi,
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.

3. Faaliyet Alanları, Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen •
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç •
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Puanlı Atletizm • Masa Tenisi
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri (Cominius) • Sosyal Projeler

Okul İçin Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Sınav işleri
Sınıf geçme işleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Personel işleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Okul çevre ilişkileri
Rehberlik
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Eğitim hizmetleri
Öğretim hizmetleri
Toplum hizmetleri
Kulüp çalışmaları
Diploma

4- Paydaş Analizi

I- İç Paydaşlar

II- Dış Paydaşlar

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlar,dış paydaşlar ise okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda *Veli,*

Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri uygulanarak anket sonuçları

doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları

doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

<i>PAYDAŞLAR</i>
<i>İÇ PAYDAŞLAR</i>
Okul Müdürü
Öğretmenler
Yardımcı Personel
Öğrenciler
Veliler
Müdür Yardımcısı
Okul Aile Birliği
<i>DIŞ PAYDAŞLAR</i>
Maçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İlköğretim Okulları
Ortaöğretim Kurumları
Maçka Kaymakamlığı
Esiroğlu Belediyesi
Sendikalar
Meslek Kuruluşları
Sağlık Kurum ve Kuruluşları
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar
Halk Eğitim Merkezleri
Medya
Uluslararası Kuruluşlar
Hayırseverler
<i>YARARLANICILAR</i>
Öğrenci
Veli

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

<i>PAYDAŞ</i>	Lider	Çalışanlar	Yararlanıcı/ Hedef kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
<i>İÇ PAYDAŞLAR</i>						
Okul Müdürü	√					
Öğretmenler		√				
Yardımcı Personel		√				
Öğrenciler			√			
Veliler			√			
Müdür Yardımcıları		√				
Okul Aile Birliği				√		
<i>DIŞ PAYDAŞLAR</i>						
Maçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√		√
İlköğretim Okulları				√	√	
Ortaöğretim Kurumları				√		
Maçka Kaymakamlığı				√		√
Esiroğlu Belediyesi				√		√
Sivil Toplum Kuruluşları					0	0
Sendikalar				√		
Meslek Kuruluşları				√	0	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				√	0	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					0	
Halk Eğitim Merkezleri				√		
Medya					0	
Uluslararası Kuruluşlar					0	
Hayırseverler						√

Tümü :√ Bazıları: 0

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İlçe M.E.M		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
ESİROĞLU BELEDİYESİ		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

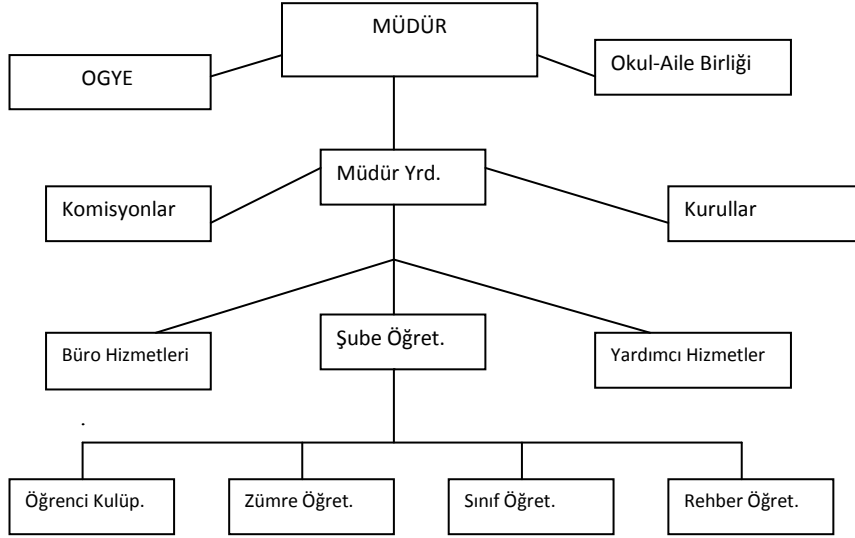
Yararlanıcı Hizmet Matrisi

Hizmet	Yararlanıcı	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yararlılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√					
Veliler							√					
Üniversiteler				o	o			√				
Medya				o	o							
Uluslar arası kuruluşlar					o	o						
Meslek Kuruluşları												
Sağlık kuruluşları				o								
Diğer Kurumlar									o			
Özel sektör				√	o		o					

5- Kurum İçi Analiz

5.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



Komisyonlar :

- 1- Satın Alma Komisyonu
- 2- Teslim Alma Komisyonu
- 3- Sayım Komisyonu
- 4- Eser İnceleme Komisyonu

Kurullar :

- 1- Öğretmenler Kurulu
- 2- Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu
- 3- Zümre Öğretmenler Kurulu
- 4- Şube Öğretmenler Kurulu
- 5- Okul Rehberlik Yürütme Kurulu

OKULDA OLUŞTURULAN EKİP VE KOMİSYONLARIN GÖREVLERİ

1- SATIN ALMA KOMİSYONU:

Okulun her türlü satın alma işlerinde görevli olup,piyasa araştırması yapmak ve satın alınacak olan mallarla alakalı teklif mektuplarını almak ve değerlendirmek.Malım satın alınmasını temin etmek.

2- TESLİM ALMA KOMİSYONU:

Satın alınan malların sayılarak eksiksiz teslim alınmasını sağlamak ve depo görevlisine teslim etmek.

3- SAYIM KOMİSYONU :

Okulun demirbaşlarının sayılması ve yoğaltılması gereken evrakın ve kayıttan düşülmesi gereken kullanılmayacak durumdaki demirbaşların raporlarını tutarak kayıttan düşülmesini sağlamak.

4- ESER İNCELEME KOMİSYONU:

Okulda sergilenecek her türlü oyun ve gösterilerin senaryolarını,okul dergisi ve duvar gazetelerinde çıkacak her türlü yazıyı inceleyerek onaylamak.Sakıncalı olanları ayırmak.

OKULDA OLUŞTURULAN KURULLAR VE GÖREVLERİ

1- ÖĞRETMENLER KURULU

Sene başı 2.yarıyıl başı ve sene sonu zorunlu diğer zamanlarda ihtiyaca binaen okulun tüm yönetim ve öğretmenlerinin oluşturduğu kuruldur.Okulla ilgili,Eğitim-Öğretim le ilgili tüm kararlar bu kurulda alınır.Karalar karar defterine yazılır.Tüm öğretmenlerce imzalanır.Kurulda alınan kararlar herkesi bağlar.

2-ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU

Okulun her türlü disiplin işleriyle ilgilenir.Müdürün havale ettiği dosyaları inceler ve karara bağlar.

Takdir,teşekkür ve Onur Belgesi alan öğrencileri tespit eder.Okulun disiplininde sorumlu kuruldur.Aylık ferdi olmayan toplantılar yapar.Kararlar alır ve okul müdürünün onayıyla uygular.

3-ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

Okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur.Sene başı,2.yarıyıl başı ve sene sonu zorunlu olmak üzere diğer zamanlarda gerekli olunca toplanır.Yıllık Planlar,Müfredatlar ,yazılı ve sözlüler değerlendirilir.Başarıyı artırıcı kararlar alınır.Zümre kararları aynen uygulanır.Bir yıl içinde o dersle ilgili olarak yapılacak tüm çalışmalar değerlendirilir.

4-ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU

Aynı şubede ders okutan öğretmenler 1.yarıyıl,2.yarıyıl ve sene sonu toplantıları mecbur olmak kaydıyla ihtiyaç oldukça da toplanan bir kuruldur.

Bu toplantılarda öğrencilerin başarı durumlarının yanında sosyal,ekonomik ve sağlık durumları da değerlendirilir.Sınıf rehber öğretmeni tarafından diğer öğretmenlere özel durumları bulunan öğrenciler hakkında bilgi verilir.Öğrenciler tek tek değerlendirilir.Öğretmenler arasında bilgi alış verişi yapılarak sorunlar en aza indirilmeye çalışılır.

5- OKUL REHBERLİK YÜRÜTME KURULU

Okul Müdürü,Müdür Yard.Rehber Öğretmen ve Her sınıf düzeyinde bir sınıf rehber öğretmeninden oluşur.Okulun bir yıllık rehberlik çalışmalarını düzenler.Okul Paydaşları arasında anketler yapar.Öğrencilerin Psikolojik olarak hazır bulunmuşluk düzeylerini sağlar.Bu konuda onlara rehberlik yapar.

OKULDA KURULAN DİĞER ÖZEL EKİPLER

Kuruluş amaçlarına uygun olarak Okul Müdürünün vereceği görevleri yapar. Okulun başarısını artırıcı önlemler alır.

OKULDA OLUŞTURULAN EKİPLER:

Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi

Dilek ÇALIK

1. Merih IŞIK

2. Yasemin DEMİR

3. Şenay İSKENDER

YGS-LYS Çalışma Ekibi

1. Yaşar ÇOLAK

2. A.İhsan BAHAR

3. Yasemin DEMİR

4. Şenay İSKENDER

5. Aygün KESKİN

6. Ebru YARAR

ÖSS Başarısını Artırma Ekibi

1. Yaşar ÇOLAK
2. Merih IŞIK
3. Yasemin DEMİR
4. Saadet KAPAN
5. Şenay İSKENDER
6. Tevrat BEKAR
7. A.İhsan BAHAR

Öğrenci Problem Çözme Ekibi

1. Yasemin DEMİR
2. Merih IŞIK
3. Belma GÜNDOĞDU
4. Şenay İSKENDER
5. Saadet KAPAN
6. Dilek ÇALIK
7. Aygün KESKİN
8. Ebru YARAR

Sosyal, Sportif, Kültürel Faaliyetler Ekibi

1. Zeki SERDAR
2. Tevrat BEKAR
3. Dilek ÇALIK
4. Saadet KAPAN

Öğrencilerin Bireysel Gelişimini Sağlama Ekibi

1. Dilek ÇALIK
2. Zeki SERDAR
3. Yasemin DEMİR
4. Tevrat BEKAR
5. Merih IŞIK
- 6.

Okul Tanıtım Ekibi

1. Dilek ÇALIK
2. Halil Muhammet SERDAROĞLU
3. Ömer Faruk ADIGÜZEL

Okula Maddi Gelir Sağlama Ekibi

1. Yaşar ADIGÜZEL
2. Halil Muhammet SERDAROĞLU
3. Zeki SERDAR
4. Ali İhsan BAHAR
5. Şenay İSKENDER
6. Mehmet YILDIZ

5.2 İnsan Kaynakları

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2010Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans		
Yüksek Lisans	2	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	50
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	1	50

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
TOPLAM	1	0	0	1	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yaşar ADIGÜZEL	Müdür	Yönetim Semineri Bilgisayar Rehberlik		
H.M.SERDAROĞLU	Müd.Yard.	Bilgisayar Rehberlik		

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	EDEBİYAT	1	2	3
2	MATEMATİK		2	2
3	FİZİK		1	1
4	KİMYA	1		1
5	BİYOLOJİ		1	1
6	TARİH		1	1
7	COĞRAFYA	1		1
8	FELSEFE		1	1
9	BEDEN EĞİTİMİ	1		1
10				
11				
12				
13				
TOPLAM		4	8	12

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	17
30-40	9	75
40-50	1	8
50+...	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	17
4-6 Yıl	2	17
7-10 Yıl	3	25
11-15 Yıl	4	33
16-20 Yıl	1	8
21+... üzeri	0	0

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
TOPLAM	1	2	1	1	2	1

Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MERİH IŞIK	TARİH	Rehberlik, İlk yardım, Bilgisayar, Okul ve çevre sağlığı		
DİLEK ÇALIK	EDEBİYAT	Halk Eğitimi folklor, Hızlı Okuma, İlk yardım ve Çevre Sağlığı, Bilgisayar		
SAADET KAPAN	EDEBİYAT	Hızlı Okuma, İlk Yardım ve Çevre Sağlığı, Diksiyon, Bilgisayar Kullanımı		
AYGÜN KESKİN	BİYOLOJİ	Bilgisayar ve internet Kullanımı Özel Eğitim		
ŞENAY İSKENDER	MATEMATİK	İngilizce 1.kur.		
YASEMİN DEMİR	MATEMATİK	İlk yardım ve Çevre Sağlığı		
ZEKİ SERDAR	BED.EĞTM.	Ölçme ve değerlendirme Bilgisayar Kullanımı		
YAŞAR ÇOLAK	COĞRAFYA	Bilgisayar Kullanımı		

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	YAŞAR ADIGÜZEL	Müdür	DİN KÜLT.	Spor, Tiyatro, şiir	okul dergisi
2	DİLEK ÇALIK	Öğretmen	EDBİYAT	Müzik,şiir	okulun Rehberlik Çalışmaları
3	Belma GÜNDOĞDU	Öğretmen	FELSEFE		stratejik planlama TKY

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	152	12	75	3	3	3

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki	Normu var	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı	Son yılki hizmet süresi		
1	YAŞAR ADIGÜZEL	MÜDÜR	DİN KÜLT.	26	1	X	X	-			X	60	40 SAAT	MAAŞ 2 TAKDİR 6 TEŞKKÜR6	-
2	H.M.SERDAROĞLU	ÖĞRT.	EDEBİYAT	14	2	X	X			X				Takd.1	
3	MERİH IŞIK	ÖĞRT.	TARİH	15	8	X	X			X				Tak.2 Teş.1	
4	DİLEK ÇALIK	ÖĞRT.	EDEBİYAT	9	5	X	X			X				Tak.2	
5	SAADET KAPAN	ÖĞRT.	EDEBİYAT	9	5	X	X			X				Tak.1	
6	TEVRAT BEKAR	ÖĞRT.	EDEBİYAT	3	3		X			X				-	
7	EBRU YARAR	ÖĞRT.	FİZİK	15	1	X	X			X				Tak.1 Teşk 1	
8	AYGÜN KESKİN	ÖĞRT.	BİYOLOJİ	12	1	X	X			X				Teşk 2	
9	YAŞAR ÇOLAK	ÖĞRT.	COĞRAFYA	10	10	X	X			X				Tak .3 Tak.3	
10	ZEKİ SERDAR	ÖĞRT.	BED.EĞİT.	13	5	X	X			X				Tak.1	
11	ŞENAY İSKENDER	ÖĞRT.	MAT.	16	2	X	X			X				-	
12	BELMA GÜNDOĞDU	ÖĞRT.	FELSEFE	12	2	X	X			X				-	
13	A.İHSAN BAHAR	ÖĞRT.	KİMYA	13	3	X	X			X				-	
14	YASEMİN DEMİR	ÖĞRT.	MAT.	3	3	X	sözleşmeli			X				Takdir.1	

*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda öğrenci işleri, not işlemleri veli bilgilendirme mesajları elektronik ortamda yapılmaktadır. Gelecekte optik okuyucu tedarik etmek suretiyle yapılan testler de elektronik ortamda okunmaya başlayacaktır. Velilere şifreler vererek öğrencilerin not ve devamsızlıklarını evden takip etme imkanı okulumuzda mevcuttur.

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	İhtiyaç
Bilgisayar	20	21	22	2
Yazıcı	2	2	2	1
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	2
Televizyon	3	3	3	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Fizik kimya,biy.Lab.	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax	1	1	1	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotograf makinası	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	80	90	100	
Fotokopi Mak.	2	2	2	0
Ses sistemi	1	1	1	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	
Otopark	X		1	0	
Spor Alanları	X				
Kantin	X		1	0	
F.K.BLaboratuvarı	X		2	0	
Yönetici Odaları	X		2	0	
Öğrt. Odası	X		2	0	
Memur odası	X		1	0	
Derslik	X		16	0	
Arşiv	X		1	0	

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları sınırlı olduğundan, gelirleri artırmak için çevreyle sıkı işbirliği yapılacak, hayır sever zenginlerimize ulaşarak okulumuza katkı sağlanmaya çalışılacaktır. Ayrıca tasarrufa dikkat ederek elektrik, su, kömür ve kağıt giderlerimizi en aza indirmeye çalışacağız.

Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	17187	20000	22000	23000	25000
Okul aile Birliği	1500	2000	2500	3000	4000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	3600	3800	4000	4200	4500
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	22287	25800	28500	30200	33500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2008		2009		2010	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000		2250		4000
Küçük onarım		300		350		600
Bilgisayar harcamaları		250		350		500
Büro makineleri harc.		200		200		500
Telefon		450		500		750
Yemek						0
Sosyal faaliyetler						400
Kırtasiye		2000		2250		1750
Vergi harç vs	19300	110		115		120
Odun Kömür-elctrik-su		13000	20150	13500	22287	13000
GENEL	19300	18310	20150	19515	22287	21620

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
15	83	71	154	10	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2007		2008		2009	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	60	94	65	69	94	86
Toplam Öğrenci Sayısı	154		134		180	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2007	2008	2009	2007	2008	2009
19	17	16	10	9	12

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2007		2008		2009	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
FEN	21	21			15	15
TÜRKÇE-MATEMATİK	10	10			12	12
SOSYAL	22	22			15	15

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2007		2009		2010	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	25	27	21	25	20	25
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	52		46		40	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	1		4		5	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3		7		9	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4		11		14	
Genel Başarı Oranı (%)	%7,6		%23,9		%31	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2004-2005	174	1
2006-2007	154	1
2007-2008	134	2
2008-2009	180	14

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2004-2005	174	40
2006-2007	154	37
2007-2008	134	55
2008-2009	180	89

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2004-2005	174	0
2006-2007	154	0
2007-2008	134	0
2008-2009	180	0

Ödül ve Cezalar			
	2007	2008	2009
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	34	17	21
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	49	47	61
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayı	30	21	27
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	3	2

2010 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim):

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTTAK DERSLER	Türk Edebiyatı	57	87	100	95	85	
	Dil ve Anlatım	63	86	90	100	85	
	Tarih	78	95	75		83	
	T.C.İnkılâp tarihi ve Atatürkçülük			91		91	
	Çoğrafya	90	95	100	100	96	
	Matematik	51	85	67	100	76	
	Fizik	96	94	100	100	98	
	Kimya	61	88	53	100	76	
	Biyoloji	76	94	100	100	93	
	Felsefe			86		86	
	Yabancı dil	61	88			75	
ALAN DERSLERİ	Ç.T.DÜNYA TARİHİ				73	73	
	MANTIK				100	100	
	SOSYOLOJİ			66		66	
	ANALİTİK GEOMETRİ				100	100	
	GEOMETRİ		79			79	
	PSİKOLOJİ		93			93	

VELİ ZİYARET ORANLARI				
SINIFLAR	2007-2008		2008-2009	
	Öğrenci Sayısı	Veli Ziyaret Oranı (%)	Öğrenci Sayısı	Veli Ziyaret Oranı (%)
9, 10 ,11 ,12. Sınıflar	143	25	182	27
TOPLAM	143	25	182	27

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5000	750	4,250

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	100
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu	200	200
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		500
Futbol Sahası		500
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

6.1 Çevre Analiz

6.1.1 Ekonomik Hayat

Nüfusun büyük çoğunluğu köylerde yaşamaktadır. Kültürel ,sosyal ve ekonomik yönden gelişmemiştir. Beldenin ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır; nüfusun % 75'i bu faaliyetlerde elde edilen gelirlerle geçimini sağlamaktadır. Diğer hizmet alanında çalışanlar nüfusun % 35'ini oluşturmaktadır.

6.2 Üst Politika Belgeleri

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,
Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Stratejik Planı,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
Özel İdare ve Belediye Stratejik Planlar

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ SWOT (GZFT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Okul binamızın yeni olması (XXXX)✓ Bilişim teknolojileri sınıfımızın ve internet bağlantımızın olması (XXXX)✓ Sosyal faaliyetler için konferans salonumuzun olması (XX)✓ Laboratuvarlarımızın olması (XX/)✓ Öğrenci mevcudumuzun az olması (XX/)✓ Branş öğretmenlerinin olması ve hedeflerinin yüksek olması(XX/✓ İdarecilerin bölgemizden olması iletişimi kolaylaştırıyor(X/)✓ Kütüphanemizin olması(XX/)✓ Kantinin güzel olması(XX)✓ Web sitemizin olması✓ Disiplin probleminin olmaması✓ Üniversite okuma hedefinin okulda yerleşmiş olması✓ Okulumuzun her zaman temiz olması✓ İdare ve öğretmen diyalogunun iyi olması✓ Değişen müfredat programları karşısında öğretmenlerin sürekli kendilerini yeniliyor olması✓ Öğretmenlerin okulda etüt veriyor olması(X)	<ul style="list-style-type: none">✓ Laboratuvar malzemelerinin olmaması✓ Öğrencilerin fen Derslerinden temelsiz ve eksik olmaları(X/)✓ Velilerin hedeflerinin olmaması veya küçük olması(XX)✓ Öğrenci potansiyelinin sınırlı olması✓ Öğrencilerin kendine güven eksikliğinin olması✓ Sosyal etkinliklerin yapılmasında velilerin gönülsüz olması✓ Velilerin okul ziyaretlerinin az olması✓ Sosyal etkinlik sayılarının az olması✓ Sosyal etkinliklere öğrenci katılımının az ve öğrencilerin isteksiz olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Çevremizde eğitime destek veren yardımseverlerin fazla olması(X/)✓ Okul çevresinde öğrencileri kötü yönde etkileyecek faaliyetlerin olmaması✓ Esiroğlu belediyesinin eğitime bakış açısının iyi olması✓ Okulun yanında bir spor tesisinin olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin ulaşım problemleri (XX)✓ Yakınıımızda bir meslek lisesinin olmayışı✓ Velilerin sosyo-ekonomik ve kültürel durumlarının iyi olmayışı✓ Kapalı spor salonunun olmaması (X/✓ Bilgisayar öğretmenin olmaması(X/)✓ Rehberlik Öğretmenimizin olmaması (X✓ İlçeye ve il merkezine uzak oluşumuz✓ Öğrencilerin maddi durumunun iyi olmaması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

<i>MİSYONUMUZ</i>
<p>Eğitimin kalitesini en üst seviyeye çıkararak çağdaş uygarlığın, yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı olup, yapacağı her işte vatanının milletinin çıkarlarını Atatürk İlkeleri ve insan haklarına saygıyı ön koşul tutarak gözeten bireyler yetiştirmek, böylece büyük Atatürk ‘ün gösterdiği “Muasır Medeniyetler Seviyesinin üzerine çıkmak” hedefine öncülük etmek.</p> <p>Çağdaş eğitim-öğretim tekniklerini kullanarak; sürekli gelişen, çalışanlarına ve hizmet alanlara en iyi hizmeti sunarak memnuniyetlerini sağlamaktır.</p>

<i>VİZYONUMUZ</i>
<p>Model alan değil, model alınan bir okul olmak.</p>

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okulumuzda çalıştırma yaptırmak değil, beraber çalışmanın esas olduğuna inanırız

Okulumuzda hatalar suçlamadan gösterilmeye çalışılır, davranan kişi değil davranış değerlendirilir.

Öğrencilerimizin ve personelimizin kişisel farklılıklarına hoşgörü ile yaklaşırız

Öğrencilerimizin davranışlarının öğretmenlerin onlara davranışlarının aynası olduğuna inanırız.

Öğrencilerimizin, uygulama imkanı olan tüm tavsiyelerini, uygulamaya çalışırız.

Okulumuzda sorun değil çözüm üretmeyi esas alırız.

Kurumumuzda emir vermek değil, rica etmek tercih edilir.

Kurumumuzda dedikodu ve söylentiler asla önemsenmez.

Kurumumuz eleştiriye açıktır.

Az konuşup çok dinlemenin gücüne inanırız.

Saygı görmek için saygılı davranırız.

Herkesin başarılı olduğu bir alan vardır ilkesine inanırız.

İstikrarın başarı getireceğine inanırız.

Kurumumuzda cevap olarak “hayır” kabul edilmez.

9-Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM

AMAÇ 1: Öğrencilerimizin akademik başarılarını mevcut imkanları en iyi şekilde kullanarak en üst seviyeye çıkartmak.

STRATEJİ: Okulun akademik başarısını artırmak için çevrede bulunan hayır severlerle irtibata geçilecek.Dershaneler gidemeyen öğrencilere bu yolla katkı sağlanacak.Okulda kurslar açılıp,öğrenci en iyi şekilde takip edilerek,başarı arıtılacaktır.Devamsızlıkların en aza indirilmesi sağlanacak.

HEDEF 1.1: 2010 yılı ÖSS sonuçlarına göre mezunlarımızın yüksek öğrenime yerleşme oranı% 31 dir. Plan dönemi sonuna kadar bu oranı %35'e çıkartmak.

Performans Hedefi 1.1.1.Yüksek öğrenime yerleşme oranını 2011'de %32'ye çıkartmak.
Performans Hedefi 1.1.2Yüksek öğrenime yerleşme oranını. 2012'de %33'e çıkartmak.

Performans Hedefi 1.1.3.Yüksek öğrenime yerleşme oranını 2013'de %34'e çıkartmak.
Performans Hedefi 1.1.4.Yüksek öğrenime yerleşme oranını 2014'de %35'e çıkartmak.

Faaliyet/Projeler:1.1.1. Etüt programlarının yapılması.

Faaliyet/Projeler:1.1.2. Takviye programlarının uygulanması.

Faaliyet/Projeler:1.1.3.Okulda kurslar düzenlenmesi

Faaliyet/Projeler:1.1.4. Ayda en az iki testin öğrencilere uygulanması

Faaliyet/Projeler:1.1.5. Velilerle işbirliği yaparak öğrencilerin dershanelere gönderilmesi

Faaliyet/Projeler:1.1.6. Maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için çevre imkanlarından faydalanarak dershanelere devamını sağlanması

PERFORMANS TABLOSU

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	1.1								
PG	1	ÖSS ye yerleşen öğrenci oranı	Çıktı	%31	%32	%33	%34	%35	%35

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-1	SH-1	100	150	200	300	750

HEDEF 1.2: 2009-2010 Eğitim ve öğretim yılında okulumuzda devamsızlık ortalaması 8 gündür.Plan dönemi sonuna kadar devamsızlık ortalamasını 4 güne düşürmek.

Performans Hedefi 1.2.1.Devamsızlık oranını 2011’de %11 düşürmek (7 güne)

Performans Hedefi 1.2.2 Devamsızlık oranını. 2012’de %12 düşürmek (6 güne)

Performans Hedefi 1.2.3.Devamsızlık oranını 2013’de % 13 düşürmek (5 güne)

Performans Hedefi 1.2.4.Devamsızlık oranını 2014’de %14 düşürmek(4 güne)

Faaliyet/Projeler:1.2.1. Öğrenci Bilgilendirme toplantılarının yapılması.

Faaliyet/Projeler:1.2.2. Öğrenci velileriyle iş birliği toplantılarının yapılması.

Faaliyet/Projeler:1.2.3 Ulaşım zorluğu çeken öğrencilerimizin tespit edilip,sorunlarının çözümünün sağlanması.

Faaliyet/Projeler:1.2.4. Köy dolmuşlarıyla toplantı yapıp,okul saatlerine göre sefer düzenlemelerinin sağlanması

PERFORMANS TABLOSU

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	2								
PG	1	Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Çıktı	10 gün	7 güne	6 güne	5 güne	4 güne	4 güne indirmek

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
SAM-1	SH-2	50	75	100	125	350

HEDEF 1.3: 2009-2010 Eğitim ve öğretim yılında okulumuz öğrencilerinin 14'ü sınıf tekrarı yapmıştır.Plan dönemi sonuna kadar sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 4'e düşürmek.

Performans Hedefi 1.3.1.Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2011'de 11'e düşürmek

Performans Hedefi 1.3.2 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını. 2012'de 8'e düşürmek

Performans Hedefi 1.3.3 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2013'de 6'ya düşürmek

Performans Hedefi 1.3.4 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2014'de 4 düşürmek

Faaliyet/Projeler:1.3.1. Öğrenci Bilgilendirme toplantılarının yapılması.

Faaliyet/Projeler:1.3.2. Öğrenci velileriyle iş birliği toplantılarının yapılması.

Faaliyet/Projeler:1.3.3 Çalışma Teknikleriyle ilgili okulda konferans düzenlenmesinin sağlanması.

Faaliyet/Projeler:1.3.4. İlgili öğrencileri evlerinde takip edip ev ziyaretlerinin yapılması.

PERFORMANS TABLOSU

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	2								
PG	1	Öğrenci sınıf tekrarı sayıları	Çıktı	14	11	8	6	4	4 kişiye indirmek

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
SAM-1	SH-3	200	300	400	500	1400

AMAÇ 2 : Okulumuzun sosyal ,kültürel ve sportif çalışmalarını daha üst düzeye çıkartmak.

STRATEJİ: Okulun sosyal,kültürel ve sportif alanlarda başarılarını artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve okulu dışa açmak.

HEDEF 2.1:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif alanda 8 etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik sayısını plan döneminin sonuna kadar 12'ye çıkartmak.

Performans Hedefi 2.1.1.Okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif etkinlik sayısını 2011'de 9'a çıkartmak.

Performans Hedefi 2.1.2 Okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif etkinlik sayısını 2012'de 10'a çıkartmak.

Performans Hedefi 2.1.3 Okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif etkinlik sayısını 2013'de 11'e çıkartmak.

Performans Hedefi 2.1.4. Okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif etkinlik sayısını 2014'de 12'ye çıkartmak.

Faaliyet/Projeler:2.1.1.Okulda şiir gecelerinin yapılması.

Faaliyet/Projeler:2.1.2. Okulda tiyatro gösterisinin sunulması.

Faaliyet/Projeler:2.1.3.Yıl sonu gecelerinin yapılması.

Faaliyet/Projeler:2.1.4. Sınıflar arası spor karşılaşmalarının yapılması.

Faaliyet/Projeler:2.1.5. Okulda kermes düzenlenmesi.

Faaliyet/Projeler:2.1.6 İlde yapılacak sportif karşılaşmalara imkanlarımız ölçüsünde katılımın sağlanması.

Faaliyet/projeler:2.1.7 Okulda üniversitelerle iş birliği yaparak konferanslar düzenlenmesi.

Faaliyet/projeler:2.1.8 Okul Dergisi çıkartmak.

PERFORMANS TABLOSU

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	1.1								
PG	1	Okulda sportif sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak	Çıktı	8	9	10	11	12	12

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TAPLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-2	SH-1	750	1000	1250	1500	4500

HEDEF 2.2:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif alanda yapılan faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı % 40 tır. Plan dönemi sonuna kadar bu oranı %60'a çıkartmak.

Performans Hedefi 2.2.1.Okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif etkinlik katılan öğrenci sayısını 2011'de %2 artırmak.

Performans Hedefi 2.2.2 Okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif etkinlik katılan öğrenci sayısını 2012'de %4 artırmak.

Performans Hedefi 2.2.3 Okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif etkinlik katılan öğrenci sayısını 2013'de %6 artırmak.

Performans Hedefi 2.2.4 Okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif etkinlik katılan öğrenci sayısını 2014'de %8 artırmak.

Faaliyet/Projeler:2.2.1.Öğrencilerin kendilerine güvenini artırıcı toplantıların yapılması.

Faaliyet/Projeler:2.2.2. Erkinliklere katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi.

Faaliyet/Projeler:2.2.3.Etkinliklere katılan öğrenci yakınlarını mutlaka etkinliklerde hazır edilmesi.

Faaliyet/Projeler:2.2.4.Okul Gazetesinde başarılı olan öğrencilerin ilan edilmesi.

PERFORMANS TABLOSU

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	2								
PG	1	Okulda sportif sosyal ve kültürel etkinlikleri katılan öğrenci sayılarını artırmak	Çıktı	%40	%42	%46	%52	%60	%60

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-2	SH-2	300	350	400	450	1500

HEDEF 2.3:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda veli etkinlik sayısı 2' dir . Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 6'ya çıkartmak.

Performans Hedefi 2.3.1.Okulumuzda yapılan veli etkinlik sayısını 2011'de 1arttırmak.

Performans Hedefi 2.3.2 Okulumuzda yapılan veli etkinlik sayısını 2012'de 1 arttırmak.

Performans Hedefi 2.3.3 Okulumuzda yapılan veli etkinlik sayısını 2013'de 1 arttırmak.

Performans Hedefi 2.3.4 Okulumuzda yapılan veli etkinlik sayısını 2014'de 1 arttırmak.

Faaliyet/Projeler:2.3.1.Sınıflar bazında aylık veli toplantılarının düzenlenmesi

Faaliyet/Projeler:2.3.2. Üniversitelerle işbirliği yaparak velilere yönelik konferanslar düzenlenmesi.

Faaliyet/Projeler:2..3.3 Okul Aile Birliği yardımıyla okulda kermes düzenlenmesi.

Faaliyet/Projeler:2.3.4. Okul öğretmenleri ve velilerle birlikte piknik düzenlenmesi.

PERFORMANS TABLOSU

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	3								
PG	1	Okulda Veli etkinlik sayılarını arttırmak	Çıktı	2	3	4	5	6	6

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TAPLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-2	SH-3	250	350	400	450	1450

TEMA 2: İNSAN KAYNAKLARI

AMAÇ 3: Okulun paydaş gündeminde aktif olmasını sağlamak ve insan kaynaklarını gelişen teknoloji karşısında sürekli yenilemek.

STRATEJİ: Web Sitemiz , mahalli ve ulusal basın kanalıyla paydaşlarımızla sürekli bir iletişim içinde olmak,öğretmenlerimizi çeşitli Hizmet İçi Eğitim kurslarına göndermek suretiyle ,teknolojiyi kullanmada sürekli yenilemek.

HEDEF 3.1: 2009-2010 yılı itibariyle okulumuz öğretmenlerinin bilgi iletişim teknolojileri araçlarını kullana bilme oranları% 80 ‘ dir. Plan dönemi sonuna kadar bu oranı %100’e çıkartmak.

Performans Hedefi 3.1.1.Okul öğretmenlerinin teknolojiyi kullanma oranlarını 2011’de %85’e çıkartmak.

Performans Hedefi 3.1.2 Okul öğretmenlerinin teknolojiyi kullanma oranlarını 2012’de %90’e çıkartmak

Performans Hedefi 3.1.3. Okul öğretmenlerinin teknolojiyi kullanma oranlarını 2013’de %95’e çıkartmak

Performans Hedefi 3.1.4. . Okul öğretmenlerinin teknolojiyi kullanma oranlarını 2014’de %100’e çıkartmak

Faaliyet/Projeler:3.1.1. Öğretmenleri HES gönderilmesi

Faaliyet/Projeler:3.1.2. Tüm okul içi evrakın bilgisayar ortamından çıkarılmasının sağlanması.

Faaliyet/Projeler:3.1.3. Derslerde projeksiyon cihazını kullanarak ders işlemeye öncelik verilmesi

Faaliyet/Projeler:3.1.4. Öğretmenleri kişisel web sayfası oluşturmaları konusunda teşvik etmek,bunun için okul içi kursların düzenlenmesi

PERFORMANS TABLOSU

SAM	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	1.1								
PG	1	Öğretmenlerin teknolojiyi tam olarak kullanmalarını n temini	Çıktı	%80	%85	%90	%95	%100	%100

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TAPLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-3	SH-1	100	150	200	250	700

HEDEF 3.2: 2009-2010 yılı itibariyle okulumuz öğretmenlerinin almış olduğu HİE toplamı 130 saattir. Plan dönemi sonuna kadar HİE saatini 220 'e çıkartmak

Performans Hedefi : 3.2.1.Okul öğretmenlerinin HİE saatini 2011yılında toplamda 145 saate çıkarmak
Performans Hedefi : 3.2.2 Okul öğretmenlerinin HİE saatini 2012yılında toplamda 165 saate çıkarmak
Performans Hedefi : 3.2.3 Okul öğretmenlerinin HİE saatini 2013yılında toplamda 190 saate çıkarmak
Performans Hedefi : 3.2.4. Okul öğretmenlerinin HİE saatini 2014yılında toplamda 220 saate çıkarmak

Faaliyet/Projeler:3.2.1. Öğretmenlerin HiE gönderilmesi

PERFORMANS TABLOSU

SAM	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	2								
PG	1	Öğretmenlerin HİE saatlerini artırmak	Çıktı	130	145	165	190	220	220

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-3	SH-2	100	150	200	250	700

HEDEF 3.3: 2009-2010 yılı itibariyle okulumuzla ilgili olarak yerel-ulusal basında çıkan haber sayısı 6 dır..Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 10 'a çıkartmak.

Performans Hedefi : 3.3.1.Okulumuzla ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısını2011 yılında 7 ya çıkartmak.

Performans Hedefi : 3.3.2 .Okulumuzla ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısını2012 yılında 8'ye çıkartmak.

Performans Hedefi : 3.3.3 Okulumuzla ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısını 2013 yılında 9'ye çıkartmak.

Performans Hedefi : 3.3.4 Okulumuzla ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısını 2014 yılında 10'ye çıkartmak.

Faaliyet/Projeler:3.3.1. Yapılacak etkinliklere basın davet edilmesi

Faaliyet/Projeler:3.3.2.Basın kuruluşlarına yaptığımız çalışmaların haber olarak gönderilmesi

Faaliyet/Projeler:3.3.3 Okulda bu işi takip edecek bir komisyonun kurulması

PERFORMANS TABLOSU

SAM	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	3								
PG	1	Basında çıkan okulla ilgili haber sayısını artırmak	Çıktı	6	7	8	9	10	10

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-3	SH-3	50	100	100	100	350

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ

AMAÇ 4: Eğitim materyallerinin sayısını artırmak

STRATEJİ: Okul materyallerini artırmak için Bakanlığın ve çevrenin imkanlarını kullanmak.Hayır Sevrielerin başışlarını almak.

HEDEF 4.1:2009- 2010 yılı itibariyle Konferans salonumuzun 100 koltuğu bulunmaktadır. Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 190'e çıkartmak.

Performans Hedefi 4.1.1 Konferans salonu koltuk sayısını 2011'de 115'e çıkarmak
Performans Hedefi 4.1. 2 Konferans salonu koltuk sayısını 2012'de 135'e çıkarmak

Performans Hedefi 4.1.3. Konferans salonu koltuk sayısını 2013'de 160'e çıkarmak
Performans Hedefi 4.1.4. Konferans salonu koltuk sayısını 2014'de 190'e çıkarmak

Faaliyet/Projeler:4.1.1.Donatım dairesinden 70 koltuğun teminin sağlanması.

Faaliyet/Projeler:4.1.2.Çevredeki zenginlerle temas kurup , başış yoluyla 20 koltuğun temin edilmesi.

PERFORMANS TABLOSU

SAM	4	Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	1.								
PG	1	Konferans salonu koltuk sayısını artırmak	Çıktı	100	115	135	160	190	190

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TAPLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-4	SH-1	100	100	100	100	400

AMAÇ 4: Eğitim materyallerinin sayısını artırmak

STRATEJİ: Okul materyallerini artırmak için Bakanlığın ve çevrenin imkanlarını kullanmak.Hayır Sevri lerin bağışlarını almak.

HEDEF 4.2:2009- 2010 yılı itibariyle okulumuzda iki adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır..Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 6'ya çıkartmak.

Performans Hedefi 4.2.1 Okulumuzda bulunan projeksiyon sayısını 2011'de 3'e çıkartmak
Performans Hedefi 4.2. 2 Okulumuzda bulunan projeksiyon sayısını 2012'de 4'e çıkartmak

Performans Hedefi 4.2.3. Okulumuzda bulunan projeksiyon sayısını 2013'de 5'e çıkartmak
Performans Hedefi 4.2.4. Okulumuzda bulunan projeksiyon sayısını 2014'de 6'ya çıkartmak

Faaliyet/Projeler:4.1.1.Donatım dairesinden 2'sinin temininin sağlanması.

Faaliyet/Projeler:4.1.2.Çevredeki zenginlerle temas kurup ,bağış yoluyla 2 adet projeksiyon cihazının temin edilmesi.

PERFORMANS TABLOSU

SAM	4	Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	2.								
PG	1	Okulumuzdaki projeksiyon cihazı sayısını artırmak	Çıktı	2	3	4	5	6	6

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-4	SH-1	100	100	100	100	400

TEMA 4: PAYDAŞ İLŞKİLERİ

AMAÇ 5: Paydaşların memnuniyetlerini artırmak.

STRATEJİ: Okul paydaşlarımızı memnun etmek için öğrenci ve öğretmen ve velilere yönelik programlar uygulamak.

HEDEF 5.1: 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda yapılan paydaş anketleri sonucunda % 60 olan öğrenci memnuniyet oranını plan dönemine kadar %80 'ne çıkartmak.

Performans Hedefi 5.1.1 Okulumuzda öğrenci memnuniyetini 2011'de %65'e çıkartmak.
Performans Hedefi 5.1.. Okulumuzda öğrenci memnuniyetini 2012'de %70'e çıkartmak.

Performans Hedefi 5.1.3. Okulumuzda öğrenci memnuniyetini 2013'de %75'e çıkartmak.
Performans Hedefi 5.1.4. Okulumuzda öğrenci memnuniyetini 2014'de %80'ne çıkartmak

Faaliyet/Projeler:5.1.1.Yıl içersinde okul olarak sinema ve tiyatro günlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet/Projeler:5.1.2 İl içi okul gezilerinin düzenlenmesi.

Faaliyet/Projeler:5.1.3.Okulda panel ve konferansların düzenlenmesi.

Faaliyet/Projeler:5.1.4. Okulda serbest öğrenci günleri düzenlenmesi.

Faaliyet/Projeler:5.1.5. Çeşitli konularda öğrenciler arasında şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenleyerek,başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi.

PERFORMANS TABLOSU

SAM	5	Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	1								
PG	1	Öğrenci memnuniyetini artırmak	Çıktı	%60	%65	%70	%75	%80	%80

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-5	SH-1	200	350	500	600	1650

HEDEF 5.2: 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda yapılan paydaş anketleri sonucunda % 65 olan öğretmen memnuniyet oranını plan dönemine kadar %85 'ne çıkartmak.

**Performans Hedefi 5.2.1 Okulumuzda öğretmen memnuniyetini 2011'de %70'e çıkartmak.
Performans Hedefi 5.2.2.. Okulumuzda öğretmen memnuniyetini 2012'de %75'e çıkartmak.**

**Performans Hedefi 5.2.3. Okulumuzda öğretmen memnuniyetini 2013'de %80'e çıkartmak.
Performans Hedefi 5.2.4. Okulumuzda öğretmen memnuniyetini 2014'de %85'ne çıkartmak**

**Faaliyet/Projeler:5.2.1.Yıl içersinde okul olarak sinema ve tiyatro günlerinin düzenlenmesi.
Faaliyet/Projeler:5.2.2 Birlik ve beraberliği geliştirmesi açısından hafta sonu pikniklerinin düzenlenmesi.
Faaliyet/Projeler:5.2.3.Okulda öğretmenlerimizin yaş günlerinin kutlanması.
Faaliyet/Projeler:5.2.4.. Tüm öğretmenlerle ayda bir kez sorunlarımızı konuşup tartışmak için gayri resmi serbest gündemli toplantıların yapılması.**

PERFORMANS TABLOSU

SAM	5	Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	2								
PG	2	Öğretmen memnuniyetini artırmak	Çıktı	%65	%70	%75	%80	%85	%85

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-5	SH-2	200	300	350	400	1250

TEMA 5: FİZİKİ DURUM

AMAÇ 6: Okulun fiziki ve teknolojik alt yapısını iyileştirmek.

STRATEJİ: Çevre imkanlarını kullanarak ve çevre hayır severlerin yardımlarını alarak, ayrıca okula bir hami kurum bularak okulun fiziki ve teknolojik durumunu düzeltmek..

HEDEF 6.1: 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda çevre güvenliğini sağlayan Güvenlik Kamerası adeti 4'tür. Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 8'e çıkartmak.

Performans Hedefi 6.1.1 Okulumuzdaki güvenlik kamerası sayısını 2011'de 5'e çıkartmak.

Performans Hedefi 6.1.2. Okulumuzdaki güvenlik kamerası sayısını 2012'de 6'ya çıkartmak.

Performans Hedefi 6.1.3.. Okulumuzdaki güvenlik kamerası sayısını 2013'de 7'ye çıkartmak.

Performans Hedefi 6.1.4. Okulumuzdaki güvenlik kamerası sayısını 2014'de 8'e çıkartmak.

Faaliyet/Projeler:6.1.1.Hayır severlerden yardım toplama ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet/Projeler:6.1.2 Okula bir hami kurum bulma projesinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet/Projeler:6.1.3.Okul Dergisine reklam olarak kaynak temin edilmesi.

PERFORMANS TABLOSU

SAM		Performans Göstergeleri	Veri Türü	MevcutDurum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	1								
PG	1	Okulun güvenlik kamera sayısını nartırmak	Çıktı	4	5	6	7	8	8

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TAPLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-5	SH-1	200	350	400	450	1400

HEDEF 6.2: 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle okulumuzun ön ve arka bahçesinde ağaçlandırma yoktur.Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun ön ve arka bahçesini ağaçlandırmak için 50 ağaç dikmek.

**Performans Hedefi 6.2.1 Okulumuzun ön ve arka bahçesini 2011’de topraklamak ve 5 ağaç dikmek.
Performans Hedefi 6.2.2. Okulumuzun ön ve arka bahçesine 2012’de 10 ağaç dikmek.**

**Performans Hedefi 6.2.3. Okulumuzun ön ve arka bahçesine 2013’de 15 ağaç dikmek.
Performans Hedefi 6.2.4. Okulumuzun ön ve arka bahçesine 2014’de 20 ağaç dikmek.**

**Faaliyet/Projeler:6.2.1.Orman İşletme Müdürlüğünden ağaç temin edilmesi ve dikilmesinin sağlanması.
Faaliyet/Projeler:6.2.2.Esiroğlu Belediyesi ile işbirliği yaparak okul bahçesinin topraklanmasının sağlanması.
Faaliyet/Projeler:6.1.3.Tüm okul ekipleriyle ağaçlandırmanın yapılması.**

PERFORMANS TABLOSU

SAM	6	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönem Hedefi
SH	2								
PG	1	Okul Bahçesinin ağaçlandırılması	Çıktı	0	5	10	15	20	50

STRATEJİK HEDEF YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU

SAM	SH	2011	2012	2013	2104	TOPLAM
SAM-6	SH-2	200	250	300	350	1100

STRATEJİK PLAN TOPLU MALİYET TABLOSU

TEMA		MALİYETİ
EĞİTİM -ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1	<i>2500</i>
	Stratejik Hedef 1.1	<i>750</i>
	Stratejik Hedef 1.2	<i>350</i>
	Stratejik Hedef 1.3	<i>1400</i>
	STRATEJİK AMAÇ 2	<i>7450</i>
	Stratejik Hedef 2.1	<i>4500</i>
	Stratejik Hedef 2.2	<i>1500</i>
	Stratejik Hedef 2.3	<i>1450</i>
İNSAN KAYNAKLARI	STRATEJİK AMAÇ 3	<i>1750</i>
	Stratejik Hedef 3.1	<i>700</i>
	Stratejik Hedef 3.2	<i>700</i>
	Stratejik Hedef 3.3	<i>350</i>
EĞİTİM- ÖĞRTİME DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 4	800
	Stratejik Hedef 4.1	400
	Stratejik Hedef 4.2	400
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 5	2900
	Stratejik Hedef 5.1	1650
	Stratejik Hedef 5.2	1250
FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 6	2500
	Stratejik Hedef 6.1	1400
	Stratejik Hedef 6.2	1100
2011-2014 YILLARI TOPLAM MALİYET TABLOSU		17900

TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<p>AMAÇ 1 :Öğrencilerimizin akademik başarılarını mevcut imkanları en iyi şekilde kullanarak en üst seviye ye çıkartmak.</p> <p>AMAÇ 2 :Okulumuzun sosyal,kültürel ve sportif çalışmalarını daha üst düzeye çıkartmak.</p>	<p>HEDEF1.1:2010 Yılı ÖSS sonuçlarına göre mezunlarımızın Yüksek Öğretime yerleşme oranı %31 dir.Plan dönemi sonuna kadar bu oranı %35'e çıkartmak.</p>
		<p>HEDEF1.2:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda devamsızlık ortalaması 8 gündür.Plan Dönemi sonuna kadar devamsızlık ortalamasını 4 güne düşürmek.</p>
		<p>HEDEF 1.3:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz öğrencilerinin 14'ü sınıf tekrarı yapmıştır.Plan dönemi sonuna kadar sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 4'e düşürmek.</p>
		<p>HEDEF 2.1:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda sosyal,kültürel ve sportif alanda 8 etkinlik düzenlenmiştir.Plan dönemi sonuna kadar etkinlik sayısını 12'ye çıkartmak.</p>
		<p>HEDEF 2.2: 2009-2010 Eğitim - Öğretim yılında okulumuzda sosyal,kültürel ve sportif alanda yapılan faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı %40 tır.Plan dönemi sonuna kadar bu orano %60'a çıkartmak.</p>
		<p>HEDEF2.3:2009-2010Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda veli etkinlik sayısı 2 'dir.Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 6'ya çıkartmak.</p>
		TEMA
İNŞAN KAYNAKLARI	<p>AMAÇ 3:Okulun paydaş gündemindeaktif olmsını sağlamak ve insan kaynaklarını teknoloji karşısında sürekli yenilemek.</p>	<p>HEDEF 3.12009-2010 Yılı itibariyle okulumuz öğretmenlerinin bilgi iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilme oranları %80 dir.Plan dönemi sonuna kadar bu oranı %100'e çıkartmak.</p>

		HEDEF 3.2:2009-2010 Yılı itibariyle okulumuz öğretmenlerinin almış olduğu HiE toplamı 130 saattir.Plan Dönemi sonu kadar HiE saatini 220'ye çıkartmak
EĞİTİM – ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	AMAÇ 4 :Eğitim materyallerinin sayısını artırmak	HEDEF 4.1:2009-2010 Yılı itibariyle konferans salonumuzun 100 koltuğu bulunmaktadır.Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 190'a çıkartmak.
		HEDEF4.2:2009-2010 Yılı itibariyle okulumuzda 2 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 6'ya çıkartmak.
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	AMAÇ 5: Paydaşların memnuniyetlerini artırmak	HEDEF 5.1: 2009-2010 Eğitim – Öğretim yılında okulumuzda yapılan paydaş anketleri sonucunda %60 olan öğrenci memnuniyet oranını plan dönemi sonuna kadar %80'e çıkartmak
		HEDEF5.2:2009-2010 Eğitim- Öğretim yılında okulumuzda yapılan paydaş anketleri sonucunda %65 olan öğretmen memnuniyet oranını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkartmak
FİZİKİ DURUM	AMAÇ 6: Okulun fiziki ve teknolojik alt yapısını iyileştirmek	HEDEF 6.1:2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda çevre güvenliğini sağlayan Güvenlik Kamerası adeti 4'tür. Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 8'e çıkartmak.
		HEDEF 6.2: 2009-2010 Eğitim- Öğretim yılı itibariyle okulumuzun ön ve arka bahçesinde ağaçlandırma yoktur.Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun ön ve arka bahçesini ağaçlandırmak için 50 ağaç dikmek.

ESİROĞLU KENAN OLTAN LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM-ÖĞRETİM.	<p>AMAÇ 1 :Öğrencilerimizin akademik başarılarını mevcut imkanları en iyi şekilde kullanarak en üst seviye ye çıkartmak.</p>	<p>HEDEF1.1:2010 Yılı ÖSS sonuçlarına göre mezunlarımızın Yüksek Öğretime yerleşme oranı %31 dir.Plan dönemi sonuna kadar bu oranı %35'e çıkartmak.</p>	<p>ÖSS Başarısını Artırma YGS-LYS Çalışma Ekipleri Okula maddi Gelir sağlama Ekibi</p>
		<p>HEDEF1.2:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda devamsızlık ortalaması 8 gündür.Plan Dönemi sonuna kadar devamsızlık ortalamasını 4 güne düşürmek.</p>	<p>Öğrenci Motivasyon Ekibi Bireysel Gelişimi Sağlama Ekibi Öğrenci Problem Çözme Ekibi</p>
	<p>AMAÇ 2 :Okulumuzun sosyal,kültürel ve sportif çalışmalarını daha üst düzeye çıkartmak.</p>	<p>HEDEF 1.3:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz öğrencilerinin 14'ü sınıf tekrarı yapmıştır.Plan dönemi sonuna kadar sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 4'e düşürmek.</p>	<p>Öğrenci Motivasyon Ekibi Bireysel Gelişimi Sağlama Ekibi</p>
	<p>HEDEF 2.1:2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda sosyal,kültürel ve sportif alanda 8 etkinlik düzenlenmiştir.Plan dönemi sonuna kadar etkinlik sayısını 12'ye çıkartmak.</p>	<p>Sosyal,Kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi</p>	
	<p>HEDEF 2.2: 2009-2010 Eğitim -Öğretim yılında okulumuzda sosyal,kültürel ve sportif alanda yapılan faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı %40 tır.Plan dönemi sonuna kadar bu orano %60'a çıkartmak.</p>	<p>Sosyal,Kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi</p>	
	<p>HEDEF2.3:2009-2010Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda veli etkinlik sayısı 2 'dir.Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 6'ya çıkartmak.</p>	<p>Sosyal,Kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi Okul Tanıtım Ekibi</p>	

TEMA			
İNSAN KAYNAKLARI	AMAÇ 3:Okulun paydaş gündemindeaktif olmsını sağlamak ve insan kaynaklarını teknoloji karşısında sürekli yenilemek.	HEDEF 3.1:2009-2010 Yılı itibariyle okulumuz öğretmenlerinin bilgi iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilme oranları %80 dir.Plan dönemi sonuna kadar bu oranı %100'e çıkartmak.	Okul Tanıtım Ekibi Okula Maddi Gelir Sağlama Ekibi
		HEDEF 3.2:2009-2010 Yılı itibariyle okulumuz öğretmenlerinin almış olduğu HiE toplamı 130 saattir.Plan Dönemi sonu kadar HiE saatini 220'ye çıkartmak.	Okul Müdürü
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	AMAÇ 4 :Eğitim materyallerinin sayısını artırmak.	HEDEF 4.1:2009-2010 Yılı itibariyle konferans salonumuzun 100 koltuğu bulunmaktadır.Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 190'a çıkartmak.	Okul Tanıtım Ekibi Okula Maddi Gelir Sağlama Ekibi
		HEDF4.2:2009-2010 Yılı itibariyle okulumuzda 2 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 6'ya çıkartmak.	Okul Tanıtım Ekibi Okula Maddi Gelir Sağlama Ekibi

TEMA			
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	AMAÇ 5: Paydaşların memnuniyetlerini artırmak.	HEDEF 5.1: 2009-2010 Eğitim –Öğretim yılında okulumuzda yapılan paydaş anketleri sonucunda %60 olan öğrenci memnuniyet oranını plan dönemi sonuna kadar %80’e çıkartmak.	Motivasyon Ekibi Okul Tanıtım Ekibi
		HEDEF 5.2: 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda yapılan paydaş anketleri sonucunda %65 olan öğretmen memnuniyet oranını plan dönemi sonuna kadar %85’e çıkartmak	Motivasyon Ekibi Okul Tanıtım Ekibi
FİZİKİ DURUM	AMAÇ 6: Okulun fiziki ve teknolojik alt yapısını iyileştirmek	HEDEF 6.1: 2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda çevre güvenliğini sağlayan Güvenlik Kamerası adeti 4’tür. Plan dönemi sonuna kadar bu sayıyı 8’e çıkartmak.	Motivasyon Ekibi Okul Tanıtım Ekipleri sorumlu Okula Maddi Gelir sağlama ekibi
		HEDEF 6.2: 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle okulumuzun ön ve arka bahçesinde ağaçlandırma yoktur. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun ön ve arka bahçesini ağaçlandırmak için 50 ağaç dikmek.	

KENAN OLTAN LİSESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

H. Muhammet SERDAROĞLU **Belma GÜNDOĞDU** **Yaşar ÇOLAK**
Müdür Yardımcısı **Öğretmen** **Öğretmen**

Ö.Faruk ADIGÜZEL **Erdoğan TURAN** **Katip ÇOLAK** **Mustafa AKYÜZ**
Öğrenci **Öğrenci** **Veli** **Veli**

Salih ÇOLAK **Mehmet YILDIZ** **Kemal YAVUZ**
Destek Personeli **Okul Aile Bir. Başk.** **Muhtar**

ONAY

Yaşar ADIGÜZEL

Okul Müdürü

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planın yürütülmesinden sorumlu olan kişi yada ekipler, aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirilip getirilmediğini izlemekle de yükümlüdürler. İzleme raporlama faaliyetleri objektif olarak yapılacak ve hazırlanan raporlar periyotlar halinde sunulacaktır.

- İzleme Değerlendirme Ekibi'nin kurulması
- Stratejik planın gözden geçirilmesi
- Performans değerlendirmesi ve ölçümü
- Sonuçların sürekli izlenmesi
- Sürekliliğin sağlanması

2011-2014 yıllarını kapsayan Esiroğlu Kenan Oltan Lisesi stratejik planında yer alan hedef faaliyet ve projelere yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci ilgili birimler tarafından yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri; planın duyurulması, performansın izlenmesi ve raporlama şeklinde üç aşamada yürütülecektir.

PLANIN DUYURULMASI

- Stratejik Plan tüm personelin katılacağı bir toplantıda tanıtılacak ve gerekli açıklamalar yapılacaktır.
- Stratejik Plan okulumuzun web sayfasında yayınlanacaktır.
- Her ekibin görev ve sorumluluklarının bilincinde olması sağlanacaktır.
- Okulumuzun giriş bölümüne misyon ve vizyon ifadesi asılacaktır.
- Stratejik Plan konusunda dış paydaşlarımız bilgilendirilecektir.

PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecek.

Gerçek performansın "planlanan" performansla karşılaştırılması yapılacak.

Stratejik plan ve planlama süreci üçer aylık periyotlarla değerlendirilecek, beklenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda gerekli düzenlemeler yapılacak ve önlemler alınacaktır.

RAPORLAMA

Her ölçüte ilişkin veriler periyotlar halinde (3,6 ay) toplanacak.

Sonuç raporlarında hedeflerde belirtilecek, performans hedeflerinde farklılaşma olması halinde gerekli açıklamalar yapılacaktır.

Raporlar herkes tarafından anlaşılır bir dille yazılacak, performans durumunun düzeyi hakkında yeterli bilgi verilecektir.